Załącznik do Zarządzenia Nr 48.2019
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Ełku z dnia 30 grudnia 2019 r.
w sprawie wprowadzenia Regulaminu
organizacyjnego Ełckiego Centrum
Rewitalizacji Społecznej „STAJNIA"

REGULAMIN
Ełckiego Centrum Rewitalizacji Społecznej „STAJNIA"

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE
§1
Regulamin określa organizację i zasady funkcjonowania Ełckiego Centrum Rewitalizacji Społecznej „STAJNIA".

§2
Ilekroć w niniejszym regulaminie mowa o:

1. **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ełku;
2. **ECRS „STAJNIA" lub ECRS lub Centrum**- należy przez to rozumieć Ełckie Centrum Rewitalizacji Społecznej „STAJNIA";
3. **Forum Rewitalizacji** – należy przez to rozumieć głos doradczy, pomysłodawczy, opiniujący podejmowane w Śródmieściu inicjatywy (otwarte uczestnictwo każdego zainteresowanego rozwojem obszaru, działanie w oparciu o adaptację metody panelu obywatelskiego);
4. **MOPS** - należy przez to rozumieć Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ełku;
5. **Podmiot**- należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, osoby fizyczne lub prawne.
6. **Podmiotach ECRS-** należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, osoby fizyczne lub prawne, którym udostępniono pomieszczenia ECRS „STAJNIA" na realizację zadań statutowych na postawie, porozumienia/umowy z Dyrektorem MOPS w Ełku, które zobowiązały się do podejmowania działań z zakresu profilaktyki uzależnień podczas prowadzonych zajęć.
7. **Polityka**- należy przez to rozumieć Politykę Funkcjonalną Ełckiego Centrum Rewitalizacji Społecznej do 2025 r.;
8. **Program**- należy przez to rozumieć Program Rewitalizacji Ełku (załącznik do uchwały nr XLI.413.18 Rady Miasta Ełku z dnia 27 lutego 2018 r.);
9. **Program Profilaktyki**- należy przez to rozumieć działania związane z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych oraz integracji społecznej osób uzależnionych od alkoholu poprzez realizację założeń Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Miejskiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii;
10. **Regulaminie**– należy przez to rozumieć Regulamin Ełckiego Centrum Rewitalizacji Społecznej „STAJNIA" jednostki wchodzącej w skład struktury organizacyjnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ełku.
11. **Kryzys, osoba/rodzina w Kryzysie**- należy przez to rozumieć osoby, rodziny, społeczność dotkniętą problemem uzależnień lub zagrożonych wysokim ryzykiem wystąpienia problemu uzależnień, w tym dotkniętych przemocą w rodzinie.

12. **OIK**- Ośrodek Interwencji Kryzysowej w Ełku funkcjonujący przy Ełckim Centrum Rewitalizacji Społecznej „STAJNIA”.

§3

1. ECRS „STAJNIA” - działa w strukturach MOPS.
2. Regulamin ECRS „STAJNIA” wpisuje się i jest zgodny z założeniami: Polityki funkcjonalnej Ełckiego Centrum Rewitalizacji Społecznej oraz Programu Rewitalizacji Ełku.

§4

Regulamin określa w szczególności:

1. Cele i zadania ECRS „STAJNIA”.
2. Strukturę organizacyjną ECRS „STAJNIA”,
3. Organizację i formy pracy.
4. Zasady uczestnictwa w ECRS „STAJNIA”.
5. Prawa i obowiązki podmiotów ECRS oraz uczestników projektów realizowanych w ECRS „STAJNIA”.

§5

Postanowienia Regulaminu dotyczą wszystkich użytkowników ECRS. Każdy użytkownik realizujący działania lub uczestniczący w działaniach na terenie ECRS-u, jest zobowiązany do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu.

ROZDZIAŁ II
CELE I ZADANIA ECRS „STAJNIA”

§6

1. Głównym celem ECRS „STAJNIA” jest inicjowanie i doskonalenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów uzależnień, w tym alkoholu i przemocy w Ełku poprzez m.in. pomoc i współdziałanie z Podmiotami ECRS, partycypację, aktywizację, wsparcie kooperacji usług społecznych i formowanie nowej przestrzeni społecznej na rzecz mieszkańców Ełku.
2. Cele szczegółowe to:
   a) Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, podczas działań realizowanych w ECRS „STAJNIA” oraz przedsięwzięć organizowanych w ramach inicjatyw lokalnych i innych działań;
   b) Prowadzenie Ośrodka Interwencji Kryzysowej w Ełku dla rodzin dotkniętych przemocą w rodzinie;
   c) Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych poprzez udostępnianie pomieszczeń Podmiotom ECRS na działania powiązane z Programem Profilaktyki;
   d) Zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych;
   e) Reintegracja społeczna i zawodowa osób i rodzin znajdujących się w Kryzysie oraz w sytuacji ograniczającej uczestnictwo w życiu zawodowym, społecznym i rodzinnym;
   f) Rozwój oferty w kierunku samodzielności i samowystarczalności ECRS „STAJNIA”.
3. W ECRS „STAJNIA” realizowane są w szczególności następujące zadania:

a) Zapewnienie całodobowego wsparcia osobom/rodzinom w Kryzysie w Ośrodku Interwencji Kryzysowej dotyczącej przemocy w rodzinie w tym uzależnień;
b) Poradnictwo specjalistyczne skierowane do osób/rodzin w Kryzysie;
c) Udostępnianie pomieszczeń Podmiotom ECRS, z jednoczesnym zobowiązaniem do prowadzenia działań związanych z Programem Profilaktyki;
d) Aktywizacja społeczna i zawodowa osób, rodzin w Kryzysie;
e) Organizacja działań na rzecz aktywnej integracji osób i rodzin w Kryzysie;
f) Profilaktyka uzależnień poprzez edukację i organizowanie alternatywnych form spędzania wolnego czasu poprzez m.in.: organizowanie czasu wolnego, dzieci, młodzieży, seniorów, osób dorosłych, rozwijanie zainteresowań, wspomaganie rozwoju dzieci i młodzieży, kształtowanie prospołecznych postaw;
g) Przeciwdziałanie izolacji i marginalizacji osób rodzin w Kryzysie w tym zagrożonych wykluczeniem społecznym lub wykluczonych społecznie oraz ich aktywizacja nakierowana na działania zmierzające do poprawy jakości życia;

ROZDZIAŁ III
STRUKTURA ORGANIZACYJNA ECRS „STAJNIA”
§7

1. Nadzór nad funkcjonowaniem ECRS „STAJNIA” sprawuje Dyrektor, a w razie nieobecności Z-ca Dyrektora.
2. ECRS „STAJNIA” działa w ramach struktury organizacyjnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ełku.
3. Bezpośredni nadzór nad bieżącą działalnością ECRS „STAJNIA” sprawuje kierownik ECRS „STAJNIA”, a w razie jego nieobecności wyznaczony pracownik
4. ECRS „STAJNIA” współpracuje z Forum Rewitalizacji.

ROZDZIAŁ IV
ORGANIZACJA I FORMY PRACY ECRS „STAJNIA”
§8

1. ECRS „STAJNIA” mieści się w Ełku przy ulicy Kościuszki 27A.
2. Biuro ECRS „STAJNIA” (administracja) czynne jest:
   a) poniedziałek 8^{00} - 16^{00}, wtorek- piątek 7^{00} - 15^{00};
   b) Dyrektor może ustalić inny rozkład czasu pracy ECRS „STAJNIA”;
   c) Poradnictwo, warsztaty, zajęcia, spotkania i inne działania realizowane są zgodnie z ustalonym harmonogramem, realizacja możliwa także w godzinach i dniach innych niż wymienione w ppkt. a.
   d) Ośrodek Interwencji Kryzysowej w Ełku;
   - poniedziałek 8^{00} - 16^{00}, wtorek- piątek 7^{00} - 15^{00};.
   - w sprawach pilnych - telefon interwencyjny.
3. Zadania ECRS „STAJNIA” realizowane są na podstawie: rocznego planu pracy ECRS „STAJNIA” opracowanego przez kierownika ECRS i zatwierdzonego przez Dyrektora.
4. Do zadań Forum Rewitalizacji należy w szczególności:
   a) głos doradczy, pomysłodawczy i opiniujący;
   b) współpraca z samorządem miejskim we wdrażaniu Programu**,** celem stworzenia sprawnego modelu współpracy na rzecz wypracowania najlepszych metod komunikacji, wymiany poglądów i skutecznego dialogu;
5. Do zadań MOPS w Ełku należy w szczególności:
   a) trwały zarząd , w celu utrzymania rezultatów inwestycji;

b) odpowiedzialność i prawidłowa realizacja celów wynikających z wdrożenia funkcji społecznych na zrewitalizowanej infrastrukturze;
c) nabór organizacji pozarządowych zainteresowanych realizacją wspólnych przedsięwzięć w ECRS;
d) inicjowanie partnerstw, projektów społecznych;
e) prowadzenie polityki ECRS przy współpracy z Forum Rewitalizacji.

6. Do zadań kierownika ECRS należeć będzie w szczególności:
   a) Zarządzanie ECRS „STAJNIA";
   b) Prowadzenie bieżącego naboru dla podmiotów zainteresowanych prowadzeniem swoich działań ECRS „STAJNIA";
   c) Bieżące administrowanie, przy wsparciu pracownika administracyjnego, budynkiem;
   d) Bieżący nadzór nad pracą i działalnością podmiotów ECRS w Centrum oraz OIK;
   e) Bieżący kontakt z otoczeniem, interesariuszami ECRS;
   f) Inicjowanie partnerstw, projektów społecznych.

ZASADY KORZYSTANIA Z POMIESZCZEŃ ECRS „STAJNIA"

§9

1. Pomieszczenia ECRS „STAJNIA" udostępniane są nieodpłatnie.
2. Warunkiem koniecznym do korzystania z pomieszczeń ECRS „STAJNIA" jest prowadzenie działań związanych Programu Profilaktyki podczas realizowanych zajęć/spotkań.
3. Pomieszczenia ECRS „STAJNIA" udostępnia się w pierwszej kolejności na realizację projektów z dofinansowaniem w ramach ZIT Ełk oraz zajęć/spotkań skierowanych do mieszkańców obszaru rewitalizacji w Ełku, w tym związane z działaniami profilaktycznymi.
4. Pomieszczenia udostępniane są wyłącznie Podmiotom ECRS, które zobowiążą się do podejmowania działań z zakresu profilaktyki uzależnień podczas prowadzonych zajęć.
5. Pomieszczenia udostępniane są:
   a) poniedziałek 8^{00} - 16^{00}, wtorek- piątek 7^{00} - 15^{00};
   b) w innych przypadkach po wcześniejszym uzgodnieniu z kierownikiem ECRS lub osobą przez niego wyznaczoną
6. W pomieszczeniach Podmioty ECRS mogą organizować:
   a) spotkania, szkolenia, warsztaty, akcje i imprezy okolicznościowe;
   b) poradnictwo;
   c) wernisaże oraz wystawy artystyczne, a także inne przedsięwzięcia społeczne.
7. W pomieszczeniach nie można prowadzić odpłatnej działalności oraz działalności, której prowadzenie jest zabronione w budynkach administracji samorządowej.
8. Z pomieszczeń ECRS „STAJNIA" będą mogły korzystać podmioty po wcześniejszym uzgodnieniu z kierownikiem ECRS.
9. Każdy z użytkowników chcąc korzystać z oferty ECRS musi dokonać niezbędnych formalności tj.:
   a) W przypadku podmiotów realizujących zadania w ECRS „STAJNIA":
   - uzgodnienie z kierownikiem ECRS;
   - zawarcie porozumienia/ umowy z Dyrektorem MOPS;
   - przedłożenie sprawozdań zgodnie z wytycznymi zawartymi w porozumieniu/umowie.

b) W przypadku uczestników korzystających z działań realizowanych w ECRS:
- wypełnienie dokumentów wskazanych przez realizatorów poszczególnych działań np.: listy obecności, klauzulę informacyjną, zgodę na przetwarzanie danych osobowych itp.
- Dzieci i młodzież mogą korzystać z pomieszczeń i zajęć pod opieką osoby dorosłej, dokonanie formalności niezbędnych do udziału w zajęciach realizowanych w ECRS „STAJNIA" należy do rodzica lub prawnego opiekuna dziecka.

10. Podmiot ECRS „STAJNIA" rezerwujący pomieszczenie zobowiązany jest do podania:
    a) krótkiej informacji o realizowanym działaniu, do zamieszczenia na stronę internetową ECRS „STAJNIA"
    b) celu spotkania/tytułu wydarzenia;
    c) przewidywanej liczby uczestników;
    d) informacji o pobieraniu/nie pobieraniu opłat od uczestników;
    e) danych osoby odpowiedzialnej za organizację wydarzenia;
    f) informacji w jaki sposób Podmiot ECRS będzie realizował działania zgodne z założeniami Programu Profilaktyki.
    Nie udzielenie powyższych informacji może skutkować nie przyjęciem rezerwacji.
11. Rezerwacja odbywa się w formie pisemnej lub drogą elektroniczną. Wstępna rezerwacja odbywać się może również telefonicznie.
12. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawiona dokumentacja wskazuje, iż planowane wydarzenie jest niezgodne z zasadami funkcjonowania ECRS „STAJNIA", rezerwacja zostanie odrzucona.
13. Podmioty ECRS zgłaszający zapotrzebowanie na korzystanie z sali zobowiązani są do przestrzegania ustalonego czasu spotkań oraz powiadamiania pracownika ECRS „STAJNIA" o jego odwołaniu lub ewentualnych innych zmianach w zapotrzebowaniu.
14. Podmioty ECRS korzystający z pomieszczeń ECRS „STAJNIA" zobowiązane są do przestrzegania przepisów porządkowych, w szczególności instrukcji BHP i PPOŻ właściwych dla pomieszczeń użyteczności publicznej oraz podporządkowania się uwagom i zaleceniom kierownika ECRS „STAJNIA".
15. W pomieszczeniach ECRS „STAJNIA" istnieje bezwzględny zakaz przechowywania żywności w pomieszczeniach do tego nie przeznaczonych.
16. Podmioty ECRS, które korzystają z usług cateringowych w pomieszczeniach ECRS „STAJNIA" są zobowiązane we własnym zakresie i na własny koszt do zabezpieczenia odpadów pokonsumpcyjnych. Zabrania się wylewania resztek zup, sosów czy napojów do zlewu, muszli klozetowej, a także pobliskich zbiorników wodnych, wyrzucania odpadów pokonsumpcyjnych do koszy i pojemników w budynku i na terenie ECRS „STAJNIA".
17. Pomiot ECRS „STAJNIA", korzystający z usług cateringowych tylko w wyznaczonych pomieszczeniach i na terenie zewnętrznym ECRS, mają obowiązek zobowiązać firmę dostarczająca posiłki w formie pisemnej do odbioru odpadów pokonsumpcyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
18. Istnieje bezwzględny zakaz korzystania z usług cateringowych w pomieszczeniach i na terenie ECRS bez odpowiedniego zabezpieczenia odpadów pokonsumpcyjnych.
19. Podmiot ECRS „STAJNIA" korzystający z usług cateringowych w pomieszczeniach ECRS jest zobowiązany przedstawić dokument (umowę lub inny tożsamy dokument) potwierdzający prawidłową realizację usług cateringowych oraz potwierdzającą prawidłowe zabezpieczenie odpadów pokonsumpcyjnych, na każde żądanie Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej, kierownika ECRS lub pracownika ECRS. Koszty związane z nieprawidłowo wykonaną usługę gastronomiczną niezgodą z przepisami

Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej ponosi Podmiot ECRS, który organizował usługę cateringową. Koszty związane z nieprawidłowym gospodarowaniem odpadami pokonsumpcyjnymi ponosi Podmiot ECRS, który nie zapewnił prawidłowego obrotu odpadami.

20. Podmioty ECRS, korzystający z pomieszczeń ECRS są zobowiązane do segregacji (selekcja, sortowanie) odpadów od 1 czerwca 2020 r. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego segregowania odpadów komunalnych przez Podmiot ECRS, w tym jego uczestników i współpracowników, Podmiot ECRS zobowiązany jest w ciągu 3 od stwierdzenia nieprawidłowości do prawidłowego posegregowania odpadów lub zutylizowania ich na własny koszt. Wszelkie kary związane z nieprawidłową selekcją odpadów zawinioną przez Podmiot ECRS lub jego uczestników ponosi Podmiot ECRS.
21. Podmioty ECRS korzystające z pomieszczeń ECRS „STAJNIA" są zobowiązane do dbałości o używane mienie i ponoszą odpowiedzialność za przypadkową bądź celową utratę lub uszkodzenie urządzeń i sprzętu.
22. Odpowiedzialność za udostępnione urządzenia, sprzęt, wyposażenie spoczywa na Podmiocie ECRS, który jest zobowiązany eksploatować lokal, urządzenia i sprzęt w sposób nie powodujący uszkodzenia
23. Podmiot ECRS ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie Regulaminu ECRS przez osoby biorące udział w inicjowanych przez nich spotkaniach, szkoleniach itp.
24. Podmiot ECRS korzystający z urządzeń, sprzętu, pomieszczeń ECRS „STAJNIA" nie jest upoważniony do powierzania ich innym osobom i jest odpowiedzialny za wszelkie szkody wynikłe z nieuprawnionego dysponowania pomieszczeniami i urządzeniami.
25. Każde pomieszczenie w ECRS „STAJNIA" ma przypisaną liczbę stołów i krzeseł. W przypadku gdy Podmiot ECRS korzystający z pomieszczeń ma potrzebę zwiększenia ilości stołów i krzeseł, w danym pomieszczeniu i istnieje możliwość ich dostawienia z innych pomieszczeń, Podmiot ECRS w ramach własnych zasobów kadrowych dostawia brakujące wyposażenie po czym po zakończonym spotkaniu odstawia je na miejsce.
26. Podmiot ECRS korzystający z pomieszczeń zobowiązany jest do pozostawienia go w stanie uporządkowanym po spotkaniach (umycie naczyń, ustawienie mebli w pierwotnym układzie itp.)
27. Niedozwolone jest, bez uzgodnienia z obsługą ECRS „STAJNIA" prowadzenie w pomieszczeniach zajęć niezgodnych z przeznaczeniem pomieszczenia lub takich, które z uwagi na swój charakter (np. hałas), utrudniają pracę innym Podmiotom ECRS.
28. ECRS „STAJNIA" zastrzega sobie, w wyjątkowych przypadkach, prawo do odwołania rezerwacji i zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Podmiotu ECRS oraz uzgodnienia terminu zastępczego.
29. Użytkownikami ECRS „STAJNIA" mogą być:
    a) osoby doświadczające przemocy, w tym dotknięte problemem uzależnień;
    b) mieszkańcy miasta Ełk, w tym mieszkańcy obszaru „Śródmieście";
    c) turyści, osoby przyjezdne, które będą mogły skorzystać z usług utworzonych pracowni;
    d) uczestnicy projektów realizowanych w ECRS, w tym rewitalizacyjnych współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej;
    e) uczestnicy działań prowadzonych przez podmioty ekonomii społecznej;
    f) streetworkerzy (pedagodzy ulicy) oraz animatorzy społeczni;
    g) podmioty, organizacje pozarządowe, podmioty ekonomii społecznej;

h) rodziny przeżywające kryzys i trudności opiekuńczo-wychowawcze;
i) dzieci, młodzież, osoby starsze, osoby dorosłe;
j) w szczególności mieszkańcy Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego
k) osoby zagrożone lub wykluczone społecznie.

30. Uczestnictwo w ECRS „STAJNIA" jest oparte na zasadzie dobrowolności.
31. Dzieci i młodzież mogą korzystać z pomieszczeń ECRS pod opieką osoby dorosłej, dokonanie formalności niezbędnych do udziału w zajęciach realizowanych w ECRS „STAJNIA" należy do rodzica lub prawnego opiekuna dziecka.
32. W ECRS „STAJNIA" działać mogą przede wszystkim organizacje pozarządowe, nie prowadzące działalności gospodarczej.
33. Zajęcia, spotkania, warsztaty odbywają się w dniach i godzinach ustalonych z kierownikiem ECRS „STAJNIA".

ROZDZIAŁ V
PRAWA I OBOWIĄZKI UŻYTKOWNIKÓW ECRS „STAJNIA"
§10

1. Każdy użytkownik ECRS „STAJNIA" ma prawo do:
   a) poszanowania należnych mu praw i godności osobistej oraz podmiotowego traktowania;
   b) zgłaszania propozycji odnośnie form zajęć prowadzonych w ECRS „STAJNIA";
   c) wnoszenie wniosków, uwag, sugestii dotyczących organizacji pracy w ECRS „STAJNIA".
2. Każdy użytkownik ma obowiązek:
   a) poszanowania prawa do godności, wolności i intymności innych uczestników;
   b) przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz regulaminów;
   c) stosowania się do wskazówek kadry ECRS „STAJNIA" i innych osób upoważnionych do organizowania i prowadzenia zajęć;
   d) zachowania pomieszczeń i ich wyposażenia w niepogorszonym stanie;
   e) zabezpieczenia pomieszczeń po zakończonych zajęciach (sprawdzenie czystości, zdanie kluczy);
   f) zachowania porządku i czystości;
   g) przestrzegania ustalonego czasu i porządku zajęć;
   h) przestrzegania zakazu wynoszenia sprzętu i wyposażenia ECRS „STAJNIA" bez zgody kadry ECRS „STAJNIA" poza jego teren;
   i) niezwłocznego zgłoszenia ewentualnych zniszczeń, uszkodzeń sprzętu lub sali pracownikowi ECRS;
   j) w przypadku uszkodzeń sprzętu, mebli, urządzeń z winy uczestnika dokonywanie naprawy lub pokrycie kosztów naprawy.
3. Za ewentualne szkody materialne i nieprzestrzeganie regulaminu konsekwencje finansowe ponosi organizator spotkania, wystawy, koncertu, konferencji, itp.
4. Na terenie ECRS „STAJNIA" panuje bezwzględny zakaz używania otwartego ognia i środków łatwopalnych.
5. W pomieszczeniach ECRS „STAJNIA" obowiązuje zakaz palenia tytoniu, papierosów elektronicznych, spożywania alkoholu oraz innych środków odurzających, zakaz wstępu osobom w stanie wskazującym na ich użycie.
6. W razie zaistnienia, czy podejrzenia zagrożenia życia lub zdrowia osób przebywających na terenie ECRS „STAJNIA", korzystający zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie odpowiednie służby i personel ECRS „STAJNIA".

7. Na terenie ECRS „STAJNIA” zabronione jest prowadzenie działalności gospodarczej i komercyjnej.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§11

1. Każdy użytkownik realizujący działania na terenie ECRS „STAJNIA”, jest zobowiązany do zapoznania się z niniejszym Regulaminem oraz do przestrzegania jego postanowień.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie decyzję ostateczną podejmuje Dyrektor MOPS w Ełku w uzgodnieniu z kierownikiem ECRS.
3. Zmiany w Regulaminie są wprowadzane w trybie jego nadania.